



EXCEL OPERATIVO

Docente:

Dott. Ing. Alessandro Paone

Direttore di Stabilimento (ex) — Consulente Operations
Founder & Director — AlpA Consulting
a.paone@alpaconsulting.org

Obiettivo del Corso

Fornire alle funzioni operative (qualità, amministrazione, produzione, laboratorio) gli strumenti per usare Excel in modo realmente professionale: dati puliti, analisi, pivot, dashboard e KPI funzionali.

Questo materiale è parte del **Training Operations Management**, un percorso pensato per potenziare gli strumenti quotidiani dei reparti.

Edizione: 1.0

Anno: 2026

Durata: 6 ore totali

Formato: Corso operativo — dataset, pivot, dashboard

Powered by: AlpA Consulting
www.alpaconsulting.org

Indice

1	Introduzione	3
2	Obiettivi del Corso	4
3	Materiali Inclusi	5
4	Programma del Corso	6
4.1	Modulo 1 — Tabelle & Dataset Operativi (2 ore)	6
4.1.1	Contenuti	6
4.1.2	Output del modulo	6
4.2	Modulo 2 — Pivot & Analisi (2 ore)	6
4.2.1	Contenuti	6
4.2.2	Output del modulo	6
4.3	Modulo 3 — Dashboard Base (2 ore)	7
4.3.1	Contenuti	7
4.3.2	Output del modulo	7
5	Prezzi e Formati	8
5.1	Tariffe Individuali (Online)	8
5.2	Pacchetto Corporate (Online)	8
5.3	Formazione In Presenza (premium)	8
6	Contatti	8

1 Introduzione

Excel è lo strumento operativo più diffuso nelle aziende, ma spesso è usato senza metodo: dataset “sporchi”, pivot ingestibili, grafici poco leggibili.

Questo corso condensa **solo ciò che serve davvero** per lavorare in ufficio tecnico, qualità, amministrazione, magazzino, laboratorio e produzione.

Niente funzioni accademiche:

solo strumenti pratici che aumentano velocità, precisione e qualità del lavoro.

2 Obiettivi del Corso

Al termine del corso, il partecipante sarà in grado di:

- preparare dataset puliti e strutturati;
- evitare gli errori classici che rovinano pivot e grafici;
- creare pivot utili e leggibili;
- impostare KPI operativi con Excel;
- costruire mini-dashboard che si aggiornano automaticamente;
- creare report con pochi clic.

3 Materiali Inclusi

- Dataset operativi per esercizi
- Template pivot
- Esempi di KPI operativi
- Mini-dashboard già impostate
- File Excel di esercitazione
- Attestato

4 Programma del Corso

4.1 Modulo 1 — Tabelle & Dataset Operativi (2 ore)

4.1.1 Contenuti

- Strutturare dataset “puliti”
- Errori comuni da evitare
- Nomi dinamici (range intelligenti)
- Preparazione dei dati per le pivot
- Dataset per analisi operative (reparti, commesse, qualità)

4.1.2 Output del modulo

- Dataset pulito e strutturato pronto per pivot
-

4.2 Modulo 2 — Pivot & Analisi (2 ore)

4.2.1 Contenuti

- Creare pivot utili (non “mostri” ingestibili)
- Filtri avanzati
- Analisi per reparti/commesse
- KPI operativi con pivot
- Lettura rapida dei dati

4.2.2 Output del modulo

- Pivot funzionali + KPI estratti dai dati reali

4.3 Modulo 3 — Dashboard Base (2 ore)

4.3.1 Contenuti

- Grafici operativi “leggibili”
- Mini-report automatici
- KPI che si aggiornano da soli
- Dashboard per responsabili e capi reparto

4.3.2 Output del modulo

- Dashboard base completa e automatizzata

5 Prezzi e Formati

5.1 Tariffe Individuali (Online)

€ 490 + IVA / partecipante

Corso premium, snello e trasformativo.

5.2 Pacchetto Corporate (Online)

€ 1.600 + IVA / azienda (fino a 10 partecipanti)

Ideale per team qualità, amministrazione, produzione e laboratorio.

5.3 Formazione In Presenza (premium)

- **€ 1.400 + IVA / mezza giornata**
- **€ 1.900 + IVA / giornata intera**

6 Contatti

Per richieste corporate, edizioni personalizzate o informazioni aggiuntive:

- **Email:** info@alpaconsulting.org
- **Sito:** <https://www.alpaconsulting.org/training.html>